



# MAESTRO 100 PUNTOS



## Bases de Participación

“Gestión educativa y Liderazgo ante el contexto de Metodología Híbrida y Presencial”

Categoría: **DIRECTOR**



Edición 2022

**Empresarios por la Educación es una institución sin fines de lucro que tiene como propósito generar condiciones de equidad a través del mejoramiento de la calidad de la educación y de la gestión del sistema educativo, con el interés de generar más oportunidades de desarrollo para los guatemaltecos.**

**El Premio Maestro 100 Puntos es una iniciativa de Empresarios por la Educación que se impulsa en conjunto con universidades, fundaciones, instituciones de desarrollo, entidades internacionales, empresas, personas en lo individual, medios de comunicación y el acompañamiento del Ministerio de Educación.**

## ¿Cuáles son los objetivos del Premio?

- Honrar la labor de los directores de centros educativos en el país.
- Reconocer las buenas prácticas de gestión escolar.
- Motivar a los directores a que realicen un buen trabajo en su labor de dirección enfocado a la efectividad escolar.
- Sistematizar las experiencias positivas y darlas a conocer para que puedan ser replicadas.

## ¿Quiénes pueden participar?

- Todos los directores con o sin grado que se encuentren en servicio, de los niveles de preprimaria y primaria, del sector público de toda Guatemala.
- Para participar se debe llenar el formulario de postulación incluido en estas bases y contar con al menos tres años de experiencia como director.
  - También debe demostrar cómo ha adaptado su gestión a la educación a distancia, a la implementación de la modalidad híbrida y el regreso a la presencialidad.
  - También deberá demostrar cómo planificó y está implementando la modalidad híbrida y regreso a la presencialidad para lograr el aprendizaje de los estudiantes de su centro educativo.

## ¿Qué características deberán sobresalir en el director escolar?

Se busca que el director:

- Lleva un monitoreo preciso del semáforo de Covid-19 en el municipio donde se ubica su centro educativo y sigue los lineamientos establecidos por el Ministerio de Educación (Mineduc) y el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social (MSPAS), de acuerdo con el color del semáforo, para la implementación de educación híbrida y regreso a clases presenciales, según corresponda.
- Brinda un adecuado acompañamiento pedagógico a los docentes de su centro educativo para garantizar el aprendizaje de los estudiantes en modalidad híbrida o presencial.
- Promueve en su centro educativo un clima de convivencia, colaboración, actualización y aprendizaje.
- Ha realizado los ajustes necesarios debido a la suspensión de clases presenciales y las indicaciones normativas del semáforo por la pandemia, que se evidencien en su planificación, ejecución, seguimiento y monitoreo de sus funciones en favor del centro educativo que dirige.
- Ha realizado los ajustes necesarios para que los recursos financieros, físicos y provisión de suministros para el centro educativo puedan cubrir las nuevas necesidades educativas de los estudiantes y maestros durante la situación de pandemia.

- Tiene capacidad de gestión de proyectos ante la comunidad a la que pertenece la institución educativa que dirige para apoyar el aprendizaje de los estudiantes durante la pandemia y el regreso a modalidad presencial.
- Coordina de forma efectiva a la comunidad educativa (estudiantes, maestros, padres, etc.) para asegurar los recursos y acciones necesarias para garantizar el aprendizaje de los estudiantes en modalidad a distancia, híbrida o presencial.
- Ha implementado los protocolos del Sistema de Gobernanza para la Gestión de Riesgo y Desastres para la Seguridad Escolar (Acuerdo Ministerial 247-2014) con la finalidad de articular procesos y esfuerzos para actuar como una red integrada en un marco común de acción en materia de seguridad, salud e higiene.
- Promueve la capacitación constante a la comunidad educativa, por medio de una información mediática (medios digitales) para que aprendan a buscar y gestionar la información que necesitan de forma adecuada y actualizada.

## ¿Quién postula al director?

- Cada director se postula para participar.
- No es necesario que alguien más lo postule. Pero miembros de la comunidad educativa pueden motivar a los docentes para que participen.

## ¿Cómo se puede participar?

Para participar es necesario completar el formulario de postulación que encontrará más adelante y adjuntar los documentos requeridos.

## ¿En dónde se entrega la postulación?

- Llenar formulario directamente en la página de internet: [www.maestro100puntos.org.gt](http://www.maestro100puntos.org.gt) y adjuntar los documentos requeridos en formato PDF.
- En dispositivo USB, grabar todos los documentos indicados en formato PDF. Colocarlo en un sobre debidamente rotulado y entregarlo en los centros de recepción de Agencias Way y Banrural.



- También pueden entregar el dispositivo USB, con todo lo solicitado grabado en formato PDF: En 25 Avenida 1-89, zona 15, Vista Hermosa II, Edificio Insigne, Oficina 1702. PBX: 2319-8278.



### ¿Qué debe adjuntar en su postulación?

Además de llenar el formulario debe adjuntar los siguientes documentos en formato pdf como anexo:

- a) Fotocopia de título y cédula docente.
- b) Fotocopia del nombramiento como director.
- c) Plan de regreso a clases presenciales de forma segura, o modalidad híbrida, de la institución y de cómo lo aplicará en su aula.
- d) Resumen del currículum vitae u hoja de vida en una página
- e) Vínculo de portafolio digital de fotografías bien identificadas de:
  - Distintos ambientes del centro educativo: aulas, áreas deportivas, cocina, biblioteca, servicios sanitarios, etc.
  - Momentos de entrega de guías de autoaprendizaje, materiales educativos y alimentos a padres de familia que ha realizado durante la pandemia.
  - Reuniones virtuales o agendas de trabajo con docentes durante la pandemia.
- f) Opcional: dos cartas de recomendación en formato pdf que provengan de algún miembro de la comunidad educativa (estudiantes, padres de familia, director, colegas maestros, etc.).

### ¿Cuál es la fecha límite para entregar la propuesta?

Viernes 24 de junio de 2022

### ¿Cómo se selecciona a los ganadores?

Las propuestas pasan por dos rondas de calificación. La última ronda define a los ganadores.

El Primer Jurado está integrado por decanos de las facultades o departamentos de Educación de las universidades del país, así como por expertos en educación, investigación y capacitación de maestros, así como en gestión educativa. Ellos leen las propuestas y determinan a los finalistas del total de participantes.

Luego, cuando es posible, se programa una cita para entrevista a distancia de forma sincrónica donde el director dará un recorrido virtual por las instalaciones del centro educativo. Si no fuera posible porque no hay herramientas ni conexión para una visita virtual, el director puede realizar un video donde muestre el centro educativo y luego publica el video en un canal de YouTube o página Facebook y comparte el vínculo con el premio. Siempre se programa una entrevista virtual o telefónica con el director, con el fin de ampliar la información sobre su postulación, conocerlo y constatar el impacto de su labor.

También se programan entrevistas con maestros, padres de familia y supervisor del centro educativo al que pertenece.

La información recolectada en la visita virtual y entrevista es trasladada al Segundo Jurado conformado por expertos en educación nacionales y extranjeros. Es este jurado quien define a los 12 ganadores del Premio Maestro 100 Puntos, incluyendo al Director 100 Puntos. El proceso de calificación tiene como base un sistema de evaluación por puntaje que se detalla más adelante.

Importante: La resolución del Jurado Calificador es final e inapelable. Las propuestas no se devuelven. Quedan para evaluar y retroalimentar posteriormente a los participantes.

### ¿Cuál es el Premio?

El Premio Director 100 Puntos consiste en:

- Aporte económico de Q10,000.00
- Computadora portátil.
- Minibiblioteca.
- Beca para estudiar inglés.
- Participación en seminarios de capacitación.
- Varios regalos donados por los auspiciadores y colaboradores del Premio.
- Plaqueta y diploma de reconocimiento.

La entrega del Premio Maestro 100 Puntos se hace en una ceremonia especial que se realiza en el mes de noviembre y es presidida por las autoridades de educación, los auspiciadores y colaboradores del premio. Además, el día previo a la ceremonia se realizan varias actividades para agasajar a los ganadores con todos los gastos pagados.

### El director que no resultara ganador, ¿puede participar otra vez?

Pueden participar nuevamente todos los directores que no se seleccionaron como ganadores anteriormente. Se sugiere que tomen en cuenta las recomendaciones del Jurado Calificador para mejorar su práctica educativa, evidencien las adaptaciones a la educación a distancia requeridas por la pandemia u otras circunstancias, y que se postulen el siguiente año.



FOTOGRAFÍA

# Bases de Formulario de inscripción al Premio Maestro 100 Puntos participación

## “Estrategias educativas ante el contexto de la pandemia COVID-19”

### Categoría Director

#### 1. Datos Generales del Director

Nombre: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_

Sexo: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

No. Documento Personal de Identificación -DPI- \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: / /

Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Dirección completa de domicilio: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Teléfono y/o celular: \_\_\_\_\_

Vive en la comunidad donde labora: **Sí - No**

Si la respuesta fue NO, indique la distancia en kilómetros de su dirección particular al centro educativo: \_\_\_\_\_ km.

Lugar de nacimiento: \_\_\_\_\_

Año de graduación: \_\_\_\_\_

Título obtenido: \_\_\_\_\_

#### 2. Identificación del centro educativo donde labora

Nombre: \_\_\_\_\_

Código del centro educativo (UDI): \_\_\_\_\_

Tipo de centro educativo:  Oficial  Privado  Urbano  Rural

Nivel:  Preprimaria  Primaria

Dirección completa del Centro Educativo: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre del Director: \_\_\_\_\_

Teléfono de Director: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Recursos utilizados para facilitar el aprendizaje durante 2021 y 2022:

- Programa Aprendo en casa (guías de autoaprendizaje, programas de TV y radio)
- Guías de aprendizaje propias
- Plataforma educativa en línea (Moodle, Blackboard, Canvas, otro)
- Plataforma para videoconferencias sincrónicas (Zoom, Meet, Teams, otro)
- Redes sociales y aplicaciones en línea (Facebook, WhatsApp, Videollamadas)
- Sistema de Cable y radio local
- Otro (especifique): \_\_\_\_\_

### 3. Experiencia Laboral

Años de experiencia como Director:

-----

Con grado o liberado:

-----

Años de ser director en el centro educativo actual:

-----

### 4. Estudios y Capacitaciones

Si ha realizado estudios o capacitaciones en los últimos 5 años sobre gestión escolar, coaching o similares, indíquelo en el siguiente cuadro. Coloque los que considere más importantes.

Estudios y capacitaciones	Institución en la que se impartió	Año
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\* Coloque los que considere más importantes, si ocupa más espacio, puede agregarlo en su currículum vitae.

### Recomendaciones importantes

- Complete y revise la información solicitada en el formulario antes de enviarla.
- Las respuestas a las preguntas deben ser claras y concisas.
- Para responder a las preguntas del formulario utilice hojas adicionales identificando la pregunta completa.
- Puede ilustrar el proyecto con fotografías y/o videos relacionados.
- Asegúrese de adjuntar todos los documentos solicitados.
- Para optar al Premio, es necesario que el Director, con o sin grado, cuente con al menos 3 años de experiencia en el Centro Educativo donde se encuentra en servicio, de los niveles de preprimaria y primaria, del sector público de todo el país.
- Puede conocer avances sobre el desarrollo del Premio en la página de Internet:  
**[www.maestro100puntos.org.gt](http://www.maestro100puntos.org.gt)**

# 5. Formulario para la descripción de la práctica docente.

**Instrucciones: Conteste cada pregunta en un máximo de 150 palabras.**

**Toda la postulación debe tener un máximo de 20 páginas.**

## Contexto

1. ¿Cuál es el entorno de su centro educativo? (Área geográfica, actividad económica de la comunidad, entorno social, etc.)
2. Describa el número maestros y de estudiantes que tiene a su cargo actualmente. Indique cuántos hombres y mujeres, así como las edades de los estudiantes. Indique con cuántos estudiantes inició y terminó el año 2021. Gestión pedagógica
3. ¿Cómo implementó durante el 2021 y lo que va del 2022 el modelo de entrega educativa a distancia y/o modelo híbrido / presencial?
4. ¿Cómo fortaleció las competencias docentes para ajustarse a la entrega educativa a distancia, híbrida y presencial, según sea el semáforo de su localidad?
5. ¿Qué mecanismos utilizó para dar acompañamiento a los docentes durante la suspensión de clases presenciales durante la pandemia para mantener la matrícula escolar y asegurar el aprendizaje de los estudiantes?
6. ¿Cómo garantizó el uso efectivo de los recursos y del tiempo para el aprendizaje en casa y cuando se regresó a clases presenciales en el aula escolar?
7. ¿Cuál es el Proyecto Educativo Institucional (PEI) o Modelo Pedagógico de su centro educativo? ¿Qué adaptaciones le ha realizado en la modalidad híbrida y presencial actual?
8. ¿Cómo asegura que los maestros integran las guías que reciben del Mineduc a su planificación?

## Gestión administrativa

Durante el tiempo de pandemia debió adaptar la gestión administrativa a las nuevas circunstancias de educación a distancia y prepararse para la educación híbrida, así como la presencialidad actual. Con base en este contexto, explique:

9. ¿Cómo coordinó con la Organización de Padres de Familia (OPF) para la distribución de los programas de apoyo a la educación: libros de texto, útiles escolares, guías de autoaprendizaje, alimentación escolar, ¿entre otros?
10. ¿Cómo manejó los indicadores educativos de eficiencia interna: ¿retención y aprobación, así como la disminución de los indicadores de reprobación y deserción escolar?
11. ¿Qué acciones realizó para garantizar la efectiva entrega educativa que lograra los aprendizajes establecidos por el CNB en los estudiantes?
12. En clases en modalidad híbrida, ¿cómo adecuó la organización física de los diferentes ambientes escolares para el regreso seguro al aula?
13. ¿Cómo ha ido organizando el horario escolar para que los docentes puedan atender a los estudiantes en grupos reducidos, respetando el distanciamiento social y el aforo de acuerdo con el espacio disponible, según indique el semáforo de su localidad?
14. ¿Con qué medidas de desinfección de ambientes ha contado para asegurar un regreso a clases presenciales de forma segura? ¿Cómo garantiza los recursos para esta desinfección a largo plazo?

## Gestión comunitaria

15. ¿Cómo ha organizado el acompañamiento a los padres de familia para que puedan apoyar el aprendizaje de sus hijos durante la educación a distancia? ¿Y al regreso presencial al centro educativo?
16. ¿Cuenta con una escuela para padres? Si la respuesta es positiva, ¿cómo ha funcionado durante la pandemia? ¿Cuál es el programa de formación para padres?
17. ¿Cómo ha fomentado la relación de la escuela con la comunidad para que esta apoye las acciones educativas para el regreso seguro a clases presenciales?
18. ¿Cuáles son los mecanismos de comunicación utilizados con los padres de familia y docentes para coordinar y mantener seguro el regreso a las clases presenciales?
19. En el momento en que desarrolle la modalidad híbrida y presencial en el centro educativo, ¿cómo piensa obtener el consentimiento informado de los padres de familia para que los estudiantes asistan o no a clases presenciales?

## Gestión de situaciones de riesgo

20. ¿Cómo está integrado el Comité Escolar de Gestión de Riesgos de su centro educativo? ¿Cómo está cumpliendo sus funciones?
21. ¿Cómo ha coordinado las acciones del centro educativo con los Cocodes, Comudes, Puestos de Salud, autoridades municipales y otras autoridades involucradas en el cumplimiento de las disposiciones del "Protocolo para el regreso a clases para directores de centros educativos", de acuerdo con el semáforo de Covid-19?
22. ¿Qué actividades preparatorias previo al regreso a clases presenciales ha realizado y cómo las ha desarrollado? (Concientización de la comunidad educativa, diagnóstico del centro educativo, determinación del aforo, organización de ambientes seguros, organización de burbujas, limpieza y desinfección de áreas, eliminación de desechos, equipo de protección personal, etc.).
23. ¿Qué medidas planea implementar para la protección del recurso humano de la institución?
24. ¿Cómo se ha desarrollado el plan de regreso a clases de forma segura en modalidad híbrida, específicamente cuando abrieron el centro educativo y cómo regresaron totalmente a clases presenciales, incluyendo el apoyo emocional y el manejo de casos sospechosos y confirmados de Covid-19?

# DIRECTOR 100 PUNTOS 2022

Aspectos a evaluar de la propuesta	Puntaje
<p><b>1. Formación y capacitación personal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Evidencia de formación continua en los últimos 3 años</li> <li>(diplomas, certificados, constancias)</li> </ul>	<b>10</b>
<p><b>2. Contexto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe cómo es el área geográfica, la actividad económica de la comunidad, el entorno social del centro educativo y sus estudiantes.</li> <li>Detalla el número maestros y de estudiantes que tiene a su cargo actualmente, cuántos hombres y mujeres, así como las edades de los estudiantes.</li> <li>Indica con cuántos estudiantes inició y terminó el año 2021.</li> </ul>	<b>20</b>
<p><b>3. Gestión pedagógica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe cómo implementó durante el 2021 y lo que va del 2022 el modelo de entrega educativa a distancia y/o modelo híbrido.</li> <li>Explica cómo fortaleció las competencias docentes para ajustarse a la entrega educativa a distancia e híbrida.</li> <li>Explica los mecanismos utilizados para dar acompañamiento a los docentes durante la suspensión de clases presenciales durante la pandemia para mantener la matrícula escolar y asegurar el aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>Describe el uso efectivo de los recursos y del tiempo para el aprendizaje.</li> <li>Desarrolla el Proyecto Educativo Institucional (PEI) o Modelo Pedagógico de su centro educativo, así como las adaptaciones realizadas durante la pandemia.</li> <li>Describe cómo asegura que los maestros integren las guías que reciben del Mineduc a su planificación.</li> </ul>	<b>15</b>
<p><b>4. Gestión administrativa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explica cómo adaptó la gestión administrativa a las nuevas circunstancias de educación a distancia y su preparación para la educación híbrida y presencial: la coordinación con la OPF para la distribución de los programas de apoyo a la educación: libros de texto, útiles escolares, guías de autoaprendizaje, refacción escolar, entre otros.</li> <li>El manejo de los indicadores educativos de eficiencia interna: retención, aprobación, reprobación y deserción escolar. Acciones realizadas para garantizar la efectiva entrega educativa para lograr aprendizajes en los estudiantes.</li> <li>En caso de regreso a clases en modalidad híbrida y presencial, explica la organización física de los diferentes ambientes escolares para que sea un regreso seguro al aula, la organización del horario con grupos reducidos, respetando el distanciamiento social y el aforo de acuerdo con espacio disponible, las medidas de desinfección de ambientes y cómo garantizará los recursos para esta desinfección a largo plazo.</li> </ul>	<b>15</b>
<p><b>5. Gestión comunitaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Explica cómo ha organizado el acompañamiento a los padres de familia para que puedan apoyar el aprendizaje de sus hijos durante la educación a distancia, así como el regreso a lo presencial.</li> <li>Indica cómo ha funcionado la escuela de padres y su programa de formación durante la pandemia.</li> <li>Detalla los mecanismos de comunicación utilizados con los padres de familia y docentes.</li> <li>Explica cómo obtendrá el consentimiento informado de los padres de familia para que los estudiantes asistan o no a clases presenciales.</li> </ul>	<b>20</b>
<p><b>6. Gestión de situaciones de riesgo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Describe la integración y funcionamiento del Comité Escolar de Gestión de Riesgos y su coordinación con los Cocodes, Comudes, Puestos de Salud, autoridades municipales y otras autoridades involucradas en el cumplimiento de las disposiciones del "Protocolo para el regreso a clases para directores de centros educativos", de acuerdo con el semáforo de Covid-19.</li> <li>Describe las actividades preparatorias para al regreso a clases presenciales (Concientización de la comunidad educativa, diagnóstico del centro educativo, determinación del aforo, organización de ambientes seguros, organización de burbujas, limpieza y desinfección de áreas, eliminación de desechos, equipo de protección personal, etc.).</li> <li>Explica las medidas que planea implementar para la protección del recurso humano de la institución.</li> <li>Detalla el plan de regreso a clases de forma segura en modalidad híbrida y regreso a la presencialidad, específicamente cuando se abrió el centro educativo, incluyendo el apoyo emocional y el manejo de casos sospechosos y confirmados de Covid-19.</li> </ul>	<b>20</b>
<b>Total</b>	<b>100</b>



# MAESTRO 100 PUNTOS

## Auspiciadores



## Auspiciadores de Premios



## Auspiciadores Académicos



## Colaboradores



## Asociados

Plati Gran Jaguar: Cementos Progreso, AgroAmerica, Aceros Arquitectónicos, CBC, Canela / Oro: Fundación UNO, Fundación Madre Tierra, Fundación Pantaleón, FundaBanano, Telus International, Fundación Sergio A. Paiz Andrade -FUNSEPA-, Agencias Way, Grupo Duwest / Jade: Aquamaya, Promisa, Fundación Miguel Torrebiarte, Agropecuaria Punta Baja, Oh My Card, Inmobiliaria Satélite, Fundación Camhi / Plata: Agrequina / Bronce: Asociación de Colegios Privados, C-imprim

Tel. 2319-8278

info@maestro100puntos.org.gt

25 avenida 1-89 zona 15. Vista Hermosa II. Edificio Insigne. Oficina 1602

www.maestro100puntos.org.gt

